解 約 通 知 書

下記物件の賃貸借契約を解約する旨を通知致します。

通知書記入日　：　　年　　月　　日

解　約　日　：　　年　　月　　日

物　件　名：　　号室

契 約 者 名：　　印

退去立会希望日：　月　　日　午前・午後　　時

解 約 理 由：　住み替え　/　更新　/　就職　/　転職・転勤　/　その他

その他理由（　　）

※第1、第3、第5土曜、各日曜、弊社休日(祝日・夏季・冬期・GW)を除く9:30～16:00の間でお願い致します。(冬期期間は16時迄)

- **立会日の設定は公正な判断をする為、基本として 退去者様・弊社・内装施工業者の三者立ち会いを行います。**
- **3週間前までに必ず立ち会い日の設定連絡をお願い致します。**

※ 上記日程以外の日時、3週間を切りますとスケジュール調整の為、別途料金が発生する場合がありますので出来るだけお早めにご連絡願います。

※「解約通知」の予告期間に関する取扱いについては、賃貸借契約の規定に従います。

《解約後の連絡先》

住　　所：

日中の連絡先：

《敷金等の返金口座》　（郵便局は取扱いできません）

銀行　　支店

普通・当座　口座番号

名義（ﾌﾘｶﾞﾅ）

1.解約後の明け渡し遅延による損害は理由の如何を問わず賠償いたします。

2.引越しの立会いをしない場合には、NITOH株式会社に原状回復工事に係る一切をお任せすることを約束します。

年　　月　　日

氏名:　　㊞

解約通知書郵送先：〒150-0044東京都渋谷区円山町3-6　E・スペースタワー11階

NITOH管理株式会社　TEL:03-6633-7136　FAX:03-6633-7131